UNDANG-UNDANG
PERSATUAN PERAKAUNAN MALAYSIA
(MALAYSIAN ACCOUNTING ASSOCIATION) [MyAA]
(PPM-006-10-02052008)

KANDUNGAN

FASAL 1	..	Nama
FASAL 2	..	Alamat
FASAL 3	..	Matlamat dan Tujuan
FASAL 4	..	Keahlian
FASAL 5	..	Pemberhentian dan Pemecatan Ahli
FASAL 6	..	Sumber Kewangan
FASAL 7	..	Mesyuarat Agung
FASAL 8	..	Jawatankuasa
FASAL 9	..	Kewajipan-Kewajipan Pegawai
FASAL 10	..	Kewangan
FASAL 11	..	Juruaudit
FASAL 12	..	Pentadbir Harta
FASAL 13	..	Tafsiran Undang-Undang
FASAL 14	..	Penasihat/Penaung
FASAL 15	..	Larangan
FASAL 16	..	Pindaan Undang-Undang
FASAL 17	..	Pembubaran
FASAL 18	..	Bendera, Lambang dan Lencana

UNDANG-UNDANG
PERSATUAN PERAKAUNAN MALAYSIA
(MALAYSIAN ACCOUNTING ASSOCIATION) [MyAA]
(PPM-006-10-02052008)

FASAL 1 **NAMA**

Pertubuhan ini dikenali dengan nama

PERSATUAN PERAKAUNAN MALAYSIA
(MALAYSIAN ACCOUNTING ASSOCIATION)

dengan nama ringkasnya MyAA, selepas ini disebut **"Pertubuhan"**.

FASAL 2 **TEMPAT URUSAN**

Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

FACULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 BANGI
SELANGOR

dan alamat surat menyurat adalah

FACULTI EKONOMI DAN PENGURUSAN
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
43600 BANGI
SELANGOR

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa.

Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Persatuan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 **TUJUAN/MATLAMAT**

Matlamat Persatuan adalah untuk memajukan pendidikan, penyelidikan dan amalan Perakaunan di Malaysia dengan memaksimumkan sumbangan akademik kepada pembentukan, pembangunan, penyebaran dan aplikasi pengetahuan dan kemahiran Perakaunan. Tujuan Persatuan adalah seperti berikut:

(1) Untuk memaju, berkongsi dan menambahbaik pendidikan Perakaunan secara berterusan;
(2) Untuk menggalakkan penyelidikan yang berkualiti dan penyebaran dapatan penyelidikan perakaunan dengan lebih baik;

(3) Untuk menggalakkan jaringan dan kerjasama di antara ahli dalam bidang perakaunan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa;
(4) Untuk bertindak sebagai badan berkecuali yang mewakili kepentingan dan pandangan ahli-ahlinya bagi perkara yang berkaitan dengan pendidikan, penyelidikan dan amalan perakaunan; dan
(5) Untuk mempromosi pendidikan dan kesedaran perakaunan.

FASAL 4 **KEAHLIAN**

(1) Keahlian terbahagi kepada 4 kategori:
  (a) Ahli Biasa: Terbuka kepada ahli akademik (universiti dan sekolah) dan profesional Perakaunan (termasuk semua akauntan) yang berumur 18 tahun ke atas yang tinggal di Malaysia.
  (b) Ahli Seumur Hidup: Ahli biasa yang membayar yuran keahlian sekali gus;
  (c) Ahli Bersekutu: Terbuka kepada mereka yang tidak memenuhi kriteria ahli biasa. Ahli bersekutu tidak dibenarkan memegang jawatan atau mengundi.
  (d) Ahli Institusi: Terbuka kepada institusi yang berkaitan dengan pendidikan perakaunan.
  (e) Ahli Kehormat: Terdiri daripada mereka yang berjasa kepada masyarakat dan boleh memberi sumbangan kepada kejayaan pertubuhan (fokus kepada mereka yang memberi sumbangan di dalam bidang perakaunan tanpa mengira latar belakang mereka)
(2) Tiap-tiap permohonan keahlian hendaklah menggunakan borang yang disediakan dan dihantar kepada setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu secepat mungkin kepada jawatankuasa untuk diluluskan.
(3) Pendaftaran keahlian juga boleh di buat melalui kehadiran persidangan yang dianjurkan oleh MyAA dan telah membayar yuran.
(4) Jawatankuasa boleh mengikut budi bicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
(5) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan, diterima menjadi ahli persatuan setelah membayar yuran tahun pertama seperti yang ditetapkan.
(6) Jawatankuasa Eksekutif mempunyai kuasa dan hak untuk mengubah kadar yuran keahlian sekiranya difikirkan perlu dan berhak untuk menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.

FASAL 5 **PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Persatuan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Persatuan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga

hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

(1) Yuran
  - (a) Yuran Tahunan Ahli Biasa: RM50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh)
  - (b) Yuran Ahli Seumur Hidup: RM300 (Ringgit Malaysia Tiga Ratus) dibayar sekali gus.
  - (c) Yuran Tahunan Ahli Bersekutu: RM50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh)
  - (d) Yuran Tahunan Ahli Institut: RM1000 (Ringgit Malaysia Satu Ribu)
  - (e) Yuran tahunan hendaklah dijelaskan kepada Bendahari terlebih dahulu dalam tempoh dua bulan sebelum 31 Disember (tahun berakhir). Sekiranya tiada yuran tahunan yang diterima, keahlian akan luput secara automatik. Keahlian boleh diaktifkan semula seperti Fasal 4 (2) dan Fasal 4 (3).

(2) Sumbangan
Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam apa-apa bentuk dan sumbangan yang diterima hendaklah diisytiharkan di dalam Penyata Tahunan Pertubuhan.

(3) Kutipan Derma
Pertubuhan boleh membuat kutipan derma dari orang ramai dengan syarat pengesahan daripada Pendaftar Pertubuhan dan kebenaran daripada pihak berkuasa berkenaan diperolehi terlebih dahulu.

(4) Perniagaan
Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih dan lain-lain kegiatan ekonomi. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan Pertubuhan dan tiada sebahagian pun daripada wang atau keuntungan tersebut boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahlinya. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang di buat dengan tujuan baik seperti untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya kepada sebarang ahli atau pekerja Pertubuhan ini.

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG

(1) Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu pertiga daripada jumlah ahli jawatankuasa hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi kuorum untuk mesyuarat.

(2) Jika kuorum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah

ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh tidak lebih daripada 30 hari yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika kuorum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan.

(3) Mesyuarat Agung bagi Pertubuhan ini hendaklah diadakan sekurang-kurangnya setiap dua tahun sekali setelah berakhirnya tahun kewangan pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
- (a) menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Persatuan di dalam tahun lalu;
- (b) menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun lalu;
- (c) memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tempoh dua tahun yang akan datang; dan
- (d) menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.

(4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Persatuan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Persatuan.

(5) Mesyuarat Agung Khas bagi Persatuan ini boleh diadakan:
- (a) bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
- (b) atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima (1/5) dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Persatuan.

(6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.

(7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.

(8) Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam undang-undang ini berkenaan kuorum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika kuorum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.

(9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan draf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 8 **JAWATANKUASA**

(1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan Pegawai Persatuan hendaklah dipilih dua tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:
   (a) Seorang (1) Presiden
   (b) Seorang (1) Timbalan Presiden
   (c) Dua (2) orang Naib Presiden
   (d) Seorang (1) Setiausaha
   (e) Seorang (1) Penolong Setiausaha
   (f) Seorang (1) Bendahari
   (g) Seorang (1) Penolong Bendahari

(2) Pemegang-pemegang jawatan Persatuan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Persatuan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia. Apabila Ahli Jawatankuasa terdiri daripada bukan Warganegara Malaysia, maka kelulusan bertulis perlu diperolehi dari Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

(3) Pemilihan jawatan Presiden dan tujuh orang jawatankuasa tertinggi hendaklah dicadangkan dan disokong secara pengundian oleh ahli di dalam mesyuarat agung tahunan. Penentuan tujuh jawatan bagi Jawatankuasa tertinggi akan ditentukan pada mesyuarat pertama Jawatankuasa Eksekutif. Semua pegawai akan memegang jawatan selama dua tahun dan boleh dilantik semula

(4) Seramai sepuluh orang ahli Jawatankuasa biasa akan dilantik oleh Jawatankuasa Eksekutif.

(5) Setiap ahli Jawatankuasa tidak boleh memegang jawatan yang sama lebih dari dua penggal berturut-turut.

(6) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Persatuan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Persatuan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Jawatankuasa seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.

(7) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli sekurang-kurangnya 7 hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan kuorum mesyuarat.

(8) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat Jawatankuasa tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Jawatankuasa secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
   (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap

ahli Jawatankuasa;
(b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
(c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak.

(9) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga (3) kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di dalam Jawatankuasa.

(10) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhkan kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhkan kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.

(11) Jawatankuasa boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan Pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Persatuan, dan melantik pengurusan dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantungkan atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, ingkar menjalankan keputusan Jawatankuasa, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Persatuan.

(12) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

FASAL 9 **KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

(1) Presiden, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Presiden semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan.

(2) Naib Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.

(3) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah mesyuarat agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir di dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Pertubuhan kepada Pendaftar Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14(1) Akta Pertubuhan, 1966.

(4) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerjanya dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.

(5) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya.

(6) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah menghadiri semua mesyuarat Pertubuhan dan membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10 **KEWANGAN**

(1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam undang-undang ini wang Persatuan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Persatuan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.

(2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM5,000 (Ringgit Malaysia Lima Ribu) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Persatuan.

(3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari kira-kira Persatuan hendaklah ditandatangani bersama oleh dua orang sama ada Presiden, Setiausaha atau Bendahari. Semasa ketiadaan Presiden, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Persatuan.

(4) Perbelanjaan sebanyak RM50,000 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu) atau lebih bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM50,000 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh dua orang sama ada Presiden, Setiausaha atau Bendahari.

(5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-kira yang dilantik di bawah Fasal 11 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Persatuan.

(6) Tahun kewangan Persatuan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

FASAL 11 JURUAUDIT

(1) Dua orang yang bukannya Pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung Tahunan sebagai Juruaudit. Mereka akan memegang jawatan selama satu tahun dan boleh dilantik semula.

(2) Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan dan kunci kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit penyata kewangan dan kunci kira-kira Pertubuhan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA/PEMEGANG AMANAH

(1) Harta yang tidak boleh dialih bagi Pertubuhan hendaklah didaftar atas nama Pertubuhan dan segala surat cara yang berkaitan dengan harta itu adalah sah dan berkuat kuasa seolah-olah surat cara itu telah disempurnakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat bahawa surat cara itu disempurnakan oleh tiga orang pemegang jawatan Pertubuhan ini yang terdiri daripada Presiden, Setiausaha dan Bendahari yang ada pada masa itu dan pelantikan mereka adalah disahkan oleh satu perakuan daripada Pendaftar Pertubuhan dan dimaterikan dengan materi Pertubuhan.

(2) Segala hak milik Pertubuhan tidak boleh dijual, ditarik balik atau dipindah hak milik dengan tidak mendapat kelulusan dan kuasa yang diberikan oleh Mesyuarat Agung Pertubuhan.

FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

(1) Di antara berlangsungnya mesyuarat agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak jelas di dalam undang-undang ini.

(2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah di buat dalam mesyuarat agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan mesyuarat agung.

FASAL 14 PENASIHAT/PENAUNG

Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Pertubuhan ini dengan syarat orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

FASAL 15 LARANGAN

(1) Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang dimainkan di premis pertubuhan.
(2) Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Sekerja, 1959.
(3) Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.
(4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.
(5) Persatuan penganut tidak dibenarkan mentadbir rumah ibadat.

FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAAN

Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan mesyuarat agung. Permohonan untuk pindaan kepada undang-undang hendaklah di buat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan mesyuarat agung meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17 PEMBUBARAN

(1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
(2) Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
(3) Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan pembubaran itu.

FASAL 18 **BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

Lambang yang digunakan oleh persatuan adalah seperti berikut:

MyAA MALAYSIAN ACCOUNTING ASSOCIATION

…………………………………………..	…………………………………………..
Presiden	Setiausaha
Prof. Dr. Ayoib Che Ahmad	Dr. Aidi Ahmi